

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER AVSEENDE UPPLÅTELSE AV FÖRVARINGSUTRYMME

1. UPPLÅTELSEAVTAL OCH VILLKOR

1.1 Genom överenskommet avtal får hyresgästen rätt till att under hyrestiden magasinera gods i särskilt angivet och numrerat förvaringsutrymme.

1.2 Upplåtelsen av förvaringsutrymmet och förvaringen sker under de villkor som specificeras i hyresavtalet och i dessa allmänna bestämmelser som gemensamt formar avtalet mellan hyresvärd och hyresgäst.

1.3 Om hyresgästen hyr parkeringsplats eller utnyttjar andra specificerade tjänster gäller lämpliga delar av villkor som anges i avtalet och de allmänna bestämmelserna.

2. HYRESTID OCH UPPSÄGNINGSTID

2.1 Hyresavtalet gäller tills vidare.

2.2 Uppsägning av hyresavtalet kan ske av hyresvärd och hyresgäst till utgången av en kalendermånad. Uppsägning av hyresavtalet skall ske skriftligen och vara hyresvärdens eller hyresgästens tillhanda senast den 15:e i månaden, i annat fall anses avtalet förlängt ytterligare en kalendermånad.

2.3 Har förvaringsutrymmet sagts upp skall låset vara borttaget till avtalat uppsägningsdatum samt förvaringsutrymmet tömt och städad. För borttagning av lås samt städning utgår en serviceavgift, enligt efter gällande prislista.

2.4 Hyresvärdens är rätt till att säga upp avtalet i förtid om hyresgästen:

- utan tillåtelse hyr ut förvaringsutrymmet eller del av detta i andra hand
- använder förvaringsutrymmet i strid med avtalet
- bryter mot väsentlig ordningsregel meddelad av hyresvärdens
- dröjer med betalning av hyra, moms eller andra avgifter med mer än 30 dagar.

2.5 Vid eventuell förtids uppsägning har hyresvärdens rätt att debitera hyresgästen avgiften angivet för förvaringsutrymmet inklusive krav och inkassering av hyresavgifter och andra utgifter samt förvaring av godset. Hyresvärdens har vidare rätt till att behålla depositionsavgift och förskottsbetalad hyra.

3. HYRA OCH AVGIFTER SAMT ÄNDRINGAR I AVTALET

3.1 Hyran inklusive eventuell moms och andra avgifter framgår av avtalet och skall betalas utan anmodan i förskott senast den första dagen i varje månad. Angiven yta i avtal är ungefärlig och kan variera beroende på förrådets utformning, förekomst av balkar etc. Om Kunden bedriver momspliktig verksamhet, kan moms tillkomma på hyran och särskilda tjänster. Vid för sen betalning utgår lagstadgad påminnelseavgift för skriftlig betalningspåminnelse enligt 2 § lag (1981:789) om

ersättning för inkassokostnader samt förordning (1981:1057) om ersättning för inkassokostnader, jämte dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från fakturans förfallodag.

3.2 Hyran är fast under de första 6 månaderna, därefter har hyresvärden rätt att göra skälig ändring av hyran. Sådan ändring skall skriftligen meddelas hyresgästen senast 30 dagar innan ändringen skall träda i kraft. Hyresvärden har rätt att vidta ändringar av allmänna bestämmelser med ikraftträdande 30 dagar efter det att de nya villkoren offentliggjorts eller meddelats till hyresgästen. Kunden har rätt att säga upp hyresavtalet efter villkorsändringstidens ikraftträdande enligt 2.2.

3.3 Vid 10 dagars försening, eller längre, med betalning av hyresavgift och/eller eventuell moms har hyresvärden rätt att vägra hyresgästen tillgång till förvaringsutrymmet.

3.4 Fakturaavgift och kreditavgift utgår enligt vid var tid gällande prislista.

4. DEPOSITIONSAVGIFT

4.1 Hyresvärden kan begära att hyresgästen skall erlägga en depositionsavgift vid avtalets start eller senare. Om hyresgästen inte erlägger sådan depositionsavgift har hyresvärden rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan. Depositionsavgiften återbetalas vid avtalets upphörande, i den mån den inte behöver tas i anspråk av hyresvärden till täckande av utestående hyra eller andra kostnader som hyresgästen skall stå för.

5. PANTRÄTT M M I FÖRVARAT GODS

5.1 Hyresvärden har panträtt i förvarat gods till säkerhet för all hyra och andra fordringar mot hyresgästen som kommer från detta avtal. Om godset går förlorat eller förstörs, har hyresvärden istället panträtt i ersättningsbelopp som betalas ut av försäkringsbolag eller annan.

5.2 Om betalning inte sker i tid, har hyresvärden rätt att tidigast 30 dagar efter det att information om hävning skickats till hyresgäst realisera förvarat gods. Realisation skall ske på ett professionellt och effektivt sätt och omfatta så mycket att kostnaderna för försäljning och andra kostnader samt utestående fordringar täcks, eventuellt överskott skall betalas ut till hyresgästen. Företaget skall om möjligt i förväg underrätta hyresgästen om hur godset kommer att realiserats.

5.3 Om hyresgästen lämnat eller blivit avhyst från förvaringsutrymmet och inte inom 3 månader från begäran eller 5 månader från det att hen lämnade, eller avhystes från förvaringsutrymmet, har hämtat förvarat gods, har hyresvärden, utöver vad som anges i punkterna 5.1 och 5.2, rätt att behålla, försälja eller låta förstöra godset utan ersättningskyldighet till hyresgästen.

5.4 Hyresgästen ger fullmakt genom undertecknande av avtalet till hyresvärden att sälja respektive förstöra förvarat gods enligt 5.2 och 5.3 efter egen bedömning.

6. FÖRVARAT GODS

6.1 Hyresgästen förbinder sig att vid avtalets tecknande uppge verkligt värde på förvarat gods samt att informera hyresvärden när en betydande värdeförändring sker.

6.2 Endast torrt gods får förvaras i det anvisade förvaringsutrymmet och således inga vätskor eller gaser eller annat gods som lätt kan övergå till annan form från fast form. Gods får inte förvaras på

annat ställe än i förvaringsutrymmet. Godsets totala vikt får inte överstiga 500 kg/m², om inte särskild överenskommelse därom träffats.

6.3 Det är förbjudet att förvara explosivt, brand-, miljö- eller hälsofarligt, eller på annat sätt skadligt gods, i förvaringsutrymmet liksom gods som kan orsaka skada eller annan olägenhet i förvaringsutrymmet, förvaringsanläggningen eller omgivningen samt gods som på grund av sitt värde inte är lämpligt att förvara i förvaringsutrymmet såsom kontanter, smycken, pälsverk och liknande. Följande är exempel på förbjudet gods: livsmedel eller annat gods som kan dra till sig skadeinsekter, levande djur, lättantändliga material eller vätskor, såsom bensin, olja, färg eller rengöringsmedel, vapen, ammunition, sprängämnen, kemiska, biologiska eller radioaktiva ämnen, miljöfarligt avfall, asbest, gasbehållare samt alla typer av gods som är olagliga att inneha, förvara eller disponera över utan särskilt tillstånd, såsom narkotiska preparat, läkemedel, gods som frånhänts annan genom brott (Stöldgods) m.m. Om förvarat gods kan antas kunna skada person eller egendom, är hyresgästen skyldig att genast avlägsna godset.

6.4 Hyresvärden åtar sig inte några skyldigheter i fråga om vård, tillsyn, övervakning och liknande av förvarat gods. Företaget ansvarar inte för direkta eller indirekta skador på eller förlust av förvarat gods eller följdskador på person eller egendom orsakade av hyresgästens gods.

7. FÖRVARINGSUTRYMMETS SKÖTSEL OCH ANVÄNDNING

7.1 Hyresgästen får inte nyttja förvaringsutrymmet för annat än förvaring av gods. Hyresgästen skall hålla god ordning i och vara aktsam om det upplåtna förvaringsutrymmet samt följa aktsamhet vid lastning och lossning inom förvaringsanläggningen. Hyresgästen får inte ändra på, eller utföra några arbeten i förvaringsutrymmet eller förvaringsanläggningen.

7.2 För inträffad skada på, eller i, förvaringsutrymmet är hyresgästen ansvarig, om han inte kan visa att hen eller någon hen svarar för inte är vållande till skadan. Hyresgästen skall innan han tar förvaringsutrymmet i bruk besiktiga detta och anmäla eventuella skador. Hyresgästen är även ansvarig för skador som hyresgästens egendom orsakar på förvaringsanläggningen, omgivningen eller andra hyresgästers egendom.

7.3 Hyresgästen skall se till att förvaringsutrymmet noga töms och städas när avtalet upphör. Kunden ansvarar också för att lås tas bort vid utflyttning. Om hyresgästen inte gör detta har hyresvärden rätt att tömma och städa förvaringsutrymmet på hyresgästens bekostnad. Hyresgästen är då skyldig att betala de faktiska kostnaderna för utrymning, städning och förvaring av godset, dock minst 300 kr.

8. TILLGÅNG OCH TILLSYN

8.1 För tillgång till förvaringsanläggningen och förvaringsutrymmet krävs en särskild kod/kort/nyckel. Hyresgästen skall vara aktsam om koden/kortet/nyckeln och förvara den på säkert ställe. Om hyresgästen misstänker att koden/kortet/nyckeln kommit i orätta händer skall detta omedelbart anmälas till hyresvärden.

8.2 Hyresgästen har tillgång till förvaringsutrymmet under de öppettider som gäller för förvaringsanläggningen, eller efter särskild överenskommelse. Hyresvärden ansvarar inte för tillfälliga hinder i hyresgästens tillgång till förvaringsutrymmet p.g.a. elavbrott, snöhinder, tekniska problem och liknande eller på annat förhållande som ligger utanför hyresvärdens kontroll.

8.3 Hyresvärden har rätt att få tillgång till förvaringsutrymmet för reparation/underhåll och tillsyn av förvaringsutrymmet eller förvaringsanläggningen, eller vid hot om skada och förstörelse. Hyresvärden skall i skälig tid i förväg underrätta hyresgästen om de planerade åtgärderna samt, om hyresgästen inte är närvarande när åtgärderna vidtas, dokumentera dessa på lämpligt sätt, såvida det inte är fråga om åtgärder i anledning av omedelbart hot om skada eller förstörelse.

8.4 Hyresvärden har även rätt att få tillgång till förvaringsutrymmet när hyrestiden gått ut, eller avtalet upphört för att utrymma förvaringsutrymmet samt inventera förvarat gods.

9. ANDRAHANDSUTHYRNING OCH ANSVAR FÖR UTOMSTÅENDE M M

9.1 Hyresgästen har inte rätt att låta annan förvara gods i, eller på annat sätt utnyttja det upplåtta förvaringsutrymmet utan hyresvärden skriftliga medgivande. Hyresgästen får inte hyra ut förrådet eller del av detta utan hyresvärdens skriftliga medgivande. Hyresgästen ansvarar för annan som ges tillgång till förvaringsutrymmet och/eller förvaringsanläggningen.

9.2 Hyresgästen intygar att denne är ägare av det förvarade godset i förvaringsutrymmet. Hyresgästen samtycker till att den som innehar rätt kod/kort/nyckel har hyresgästens tillstånd att få tillträde till förvaringsutrymmet och förvaringsanläggningen. Hyresgästen, eller den som har hyresgästens tillstånd, skall dock alltid kunna uppvisa legitimation eller på annat sätt styrka sin identitet vid vistelse inom förvaringsanläggningen.

10. FÖRSÄKRINGSSKYDD

10.1 Hyresgästen skall tillse att egendom som förvaras i förvaringsutrymmet är försäkrad. Försäkringsskyddet skall omfatta hela det gällande faktiska värdet av egendomen, skall gälla under hela detta avtals giltighetstid och skall motsvara det försäkringsskydd som uppnås när hyresgästen väljer att inkluderas i företagets försäkringsarrangemang.

10.2 Hyresvärden kan inkludera fysisk förlust av och skada på hyresgäst egendom i det försäkringsskydd som gäller inom ramen för företagets egna försäkringsarrangemang. En förutsättning är att hyresgästen instruerar företaget att inkludera hyresgästen i företagets försäkringsarrangemang.

10.3 Om hyresgästen avstår från att inkluderas i företagets försäkringsarrangemang åligger det hyresgästen att på egen hand tillse att egendom som hyresgästen avser att förvara i förvaringsutrymmet är försäkrad på så vis som framgår av punkten 10.1 ovan. Det åligger hyresgästen att på hyresvärdens uppmaning uppvisa kopia av försäkringsbrev jämte villkor för sådan försäkring.

11. PERSONUPPGIFTER

11.1 Företaget behandlar hyresgästen personuppgifter i syfte att administrera kundavtalet, samt tillhandahålla information om sina tjänster.

11.2 Hyresvärden behandlar alltid hyresgästen personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) och annan tillämplig lagstiftning.

12. ÖVERLÅTELSE

12.1 Hyresgästen kan inte överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt avtalet till annan utan hyresvärdens skriftliga medgivande.

12.2 Hyresvärden äger rätt att överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt avtalet till annat bolag inom hyresvärdens koncern utan föregående godkännande av hyresgästen.

13. ÖVRIGA BESTÄMMELSER

13.1 Om hyresgästen genom felaktig kodanvändning eller på annat sätt orsakar falsklarm i förvaringsanläggningen är hyresgästen skyldig att betala kostnaderna för samtliga vidtagna åtgärder, såsom uttryckning av väktare, med anledning av det felaktiga larmet, dock minst 2 500 kr för varje falsklarm.

14. MEDDELANDE

14.1 Hyresgästen skall skriftligen meddela hyresvärden adressändringar.

14.2 Hyresgästen anses ha fått del av meddelande fem vardagar efter avsändande genom brev eller fax som sänts till av hyresgästen angiven adress.

15. TVIST

15.1 Tvist mellan hyresgästen och hyresvärd skall avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt.